

**REGULAMIN SPRZEDAŻY  
MUZEUM INŻYNIERII MIEJSKIEJ W KRAKOWIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) dotyczy sprzedaży biletów wstępu do Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 15, Kraków (zwanym dalej „Muzeum”) oraz towarów i usług z wyłączeniem usługi korzystania z pracowni drukarskiej przez twórców (tzw. „abonamenty”) regulowanych odrębnym Regulaminem korzystania z drukarni przez twórców w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie.
2. Aktualne dni i godziny wstępu do Muzeum podawane są do wiadomości na stronie [www.mim.krakow.pl](http://www.mim.krakow.pl).
3. Sprzedaż biletów, towarów i usług obejmuje osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane.
4. Rezerwacji można dokonać pod numerem telefonu 12 428 66 00 wew. 11 lub mailowo: [rezerwacja@mim.krakow.pl](mailto:rezerwacja@mim.krakow.pl) od wtorku do soboty w godzinach 10:00 – 18:00.
5. W celu dokonania rezerwacji konieczne jest podanie: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail osoby rezerwującej oraz danych placówki lub jednostki dokonującej rezerwacji. Dane osobowe podajesz dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja usługi.
6. Zakup biletów wstępu do Muzeum oraz towarów i usług jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Zwiedzania Wystaw Oddziału I i Oddziału II Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie i podporządkowaniem się jego postanowieniom przez osobę zwiedzającą.
7. Ochrona danych osobowych (informacja):
  - 1) Administratorem danych jest Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie (MIM) ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków.

- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@mimk.com.pl, listownie na adres: ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków.
- 3) Twoje dane osobowe zbierane są przez nas w celu ich przetwarzania dla realizacji usługi zgodnie ze Statutem Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie działającego w oparciu Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 194 oraz Ustawę z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. 2020 poz.902).
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą:
  - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora danych,
  - podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.
- 5) Twoje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało złożone zamówienie, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 7) Pamiętaj, że masz prawo do:
  - dostępu do treści danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu. W takich sytuacjach prosimy o bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD);
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO;
- 8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
- 9) Dane osobowe są chronione i przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (RODO) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781)

## § 2 Rodzaje biletów

### 1. Bilety na wystawy:

- a) bilet normalny całość,
- b) bilet normalny 1 wystawa,
- c) bilet ulgowy całość (na podstawie stosownej legitymacji) – uczniowie, studenci (do 26 roku życia), doktoranci do 35 roku życia, emeryci, renciści, posiadacze karty ISIC i EURO26, osoby niepełnosprawne oraz ich opiekunowie, działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych,
- d) bilet ulgowy 1 wystawa (na podstawie stosownej legitymacji) – uczniowie, studenci (do 26 roku życia), doktoranci do 35 roku życia, emeryci, renciści, posiadacze karty ISIC i EURO26, osoby niepełnosprawne oraz ich opiekunowie,
- e) bilet rodzinny całość (2 osoby dorosłe i 2 dzieci lub 1 osoba dorosła i 3 dzieci),
- f) bilet rodzinny 1 wystawa (2 osoby dorosłe i 2 dzieci lub 1 osoba dorosła i 3 dzieci),
- g) bilet przedszkolak całość (dla dzieci w wieku 3-6 lat),
- h) bilet przedszkolak 1 wystawa (dla dzieci w wieku 3-6 lat),
- i) bilet bezpłatny przysługuje:
  - osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „Zasłużony Kulturze
  - członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) lub Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS),
  - posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007r. Karcie Polaka (Dz.U. z 2017r. poz. 1459 i 2282),
  - pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów,
  - opiekunom szkolnych grup zorganizowanych (jeden opiekun na 10 osób),
  - pilotom towarzyszącym grupie zorganizowanej,
  - posiadaczom Krakowskiej Karty Turystycznej,
  - dzieciom poniżej 3 roku życia.

### 2. Muzeum honoruje karty:

- Krakowską Kartę Rodzinną 3+,
- Karty Rodziny z Dzieckiem Niepełnosprawnym uprawniające do 50% zniżki na bilety po okazaniu ważnej karty wydanej przez Urząd Miasta Krakowa. Dzieciom w wieku do ukończenia 4 roku życia zniżki przyznawane są po okazaniu ważnej Karty rodzica lub opiekuna placówki,
- Kartę Krakowską uprawniającą do 20% zniżki na bilety wstępu,

- Kartę Dużej Rodziny upoważniającą do 20 % zniżki na bilety normalne i ulgowe dla jej posiadaczy.
3. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do korzystania z ulgi w opłacie lub zwolnienia z opłaty za wstęp do Muzeum są:
    - a) legitymacje szkolne, studenckie, uczestników studiów doktoranckich, karty ISIC EURO26,
    - b) legitymacja dokumentująca niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności,
    - c) dokumenty potwierdzające wiek,
    - d) legitymacje poświadczające przyznanie odznaki, orderu lub medalu, o których mowa w § 2 ust.1 lit. i,
    - e) legitymacje członkowskie ICOM, ICOMOS,
    - f) Krakowska Karta Turystyczna,
    - g) Karta Polaka,
    - h) legitymacje służbowe pracowników muzeów,
    - i) legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowanej z powodów politycznych,
    - j) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, o których mowa w § 2.
  4. Szczegółowe informacje o cenach biletów i usług znajdują się na stronie [www.mim.krakow.pl](http://www.mim.krakow.pl). Cennik wprowadzony jest każdorazowo zarządzeniem Dyrektora Muzeum.

### **§ 3**

#### **Zakup biletów**

1. Sprzedaż biletów i usług dla osób indywidualnych odbywa się poprzez sprzedaż prowadzoną w kasach oraz sprzedaż internetową, na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.
2. Sprzedaż biletów i usług dla grup zorganizowanych odbywa się poprzez sprzedaż prowadzoną w kasach.
3. Sprzedaż biletów dla grup zorganizowanych jest możliwa wyłącznie po uprzedniej rezerwacji (wtorek-sobota od 10:00 do 18:00) telefonicznej pod numerem telefonu 12 428 66 00 wew. 11 lub mailowo na adres: [rezerwacja@mim.krakow.pl](mailto:rezerwacja@mim.krakow.pl) i uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji telefonicznie lub mailowo.
4. Płatność przelewem mogą realizować wyłącznie grupy zorganizowane po otrzymaniu zgody Dyrekcji Muzeum wydanej na podstawie skierowanego do Dyrekcji Muzeum wniosku.
5. W przypadku wystąpienia zaległości w płatnościach, muzeum może odmówić rezerwacji biletów do momentu uregulowania przez kontrahenta należności wymagalnych.
6. Bilety dla osób indywidualnych zakupione w kasie są ważne przez 90 dni od daty znajdującej się na bilecie wstępu.

7. Nie ma możliwości wejścia do Muzeum przed terminem znajdującym się na bilecie.
8. Bilet traci ważność po zeskanowaniu lub sprawdzeniu poprzez przedziurkowanie.
9. Bilet można wykorzystać w ciągu jednego dnia.
10. Fakturę za zakupione bilety wstępu Muzeum wystawia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Otrzymany bilet uprawniający do wstępu na teren wystawy, należy zachować aż do momentu opuszczenia Muzeum.
12. Dla dzieci do 3 roku życia kasa wydaje tzw. bilety kontrolne.
13. Osoby, którym przysługuje bilet bezpłatny zgodnie z § 2 muszą pobrać w kasie bilet kontrolny, uprawniający do bezpłatnego wstępu na wystawy.
14. Kasy przyjmują płatności tylko w złotych oraz akceptują karty płatnicze.

#### **§ 4**

##### **Ulga dyrektorska**

1. Wprowadza się ulgę dyrektorską w zakresie cen biletów i usługi przewodnika przysługującą:
  - a) działaczom opozycji antykomunistycznej oraz osobom represjonowanym z powodów politycznych - w rozumieniu art. 2 oraz art. 3 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1386),
  - b) dziennikarzom na podstawie legitymacji prasowej,
  - c) przewodnikom miejskim,
  - d) podmiotom zewnętrznym (np. ośrodki pomocy społecznej, szkoły specjalne, instytucje charytatywne) będącym w trudnej sytuacji.
2. Dokumentami uprawniającymi do skorzystania z ulgi dyrektorskiej są:
  - a) dokumenty potwierdzające status osoby represjonowanej z powodów politycznych lub status działacza opozycji antykomunistycznej (np. decyzja Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, legitymacja, odznaka honorowa),
  - b) legitymacja prasowa,
  - c) legitymacja przewodnika miejskiego,
  - d) pisemnego wniosku podmiotu zewnętrznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d) Dyrektora Muzeum. Po otrzymaniu zgody Dyrektora należy telefonicznie lub mailowo z rezerwacją uzgodnić termin wizyty w Muzeum: (telefonicznie: 12-428 -66-00 wew. 11 lub mailowo: rezerwacja@mim.krakow.pl)
3. Ulga obejmuje zwiedzanie wystawy dla grupy nie większej niż 25 osób.

4. Dana placówka może uzyskać ulgę dyrektorską tylko raz w roku dla nie więcej niż jednej grupy.
5. Ulga dyrektorska nie obejmuje lekcji muzealnych i innych zajęć edukacyjnych.
6. Ulga dyrektorska może mieć jednorazowy charakter specjalny, który obejmuje wszystkie wydarzenia organizowane przez Muzeum dla określonej grupy osób.
7. Każdorazowo po przyznaniu ulgi dyrektorskiej podmiot lub osoba ubiegająca się o nią, w celu jej realizacji powinna ustalić termin wizyty mailowo z rezerwacją (telefonicznie: 12-428-66-00 wew. 11 lub mailowo: rezerwacja@mim.krakow.pl).

## **§ 5**

### **Sprzedaż internetowa (on-line) biletów dla osób indywidualnych**

1. Zakup biletów następuje poprzez stronę: <https://bilety.mim.krakow.pl>.
2. Zakup biletów przez stronę <https://bilety.mim.krakow.pl> możliwy jest bez rejestracji konta.
3. W przypadku zarejestrowania konta użytkownik podaje następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, hasło.
4. Konto usuwane jest na wniosek użytkownika konta przesłany na adres e-mail: rezerwacja@mim.krakow.pl.
5. Jako zakup biletów indywidualnych rozumie się jednorazowe nabycie biletów w ilości nie większej niż 9 sztuk.
6. Podczas dokonywania zakupu należy wybrać dzień wizyty w Muzeum oraz rodzaj i liczbę biletów z dostępnych kategorii cenowych, następnie w formularzu danych należy podać: imię, nazwisko osoby rezerwującej, numer telefonu, adres e-mail.
7. Zakupu biletów dla osób indywidualnych można dokonać maksymalnie z 14 dniowym wyprzedzeniem i nie później niż w dniu poprzedzającym wizytę w Muzeum.
8. Opłaty za rezerwację należy dokonać w ciągu 2 godzin od dokonania rezerwacji podanej w mailu potwierdzającym złożenie rezerwacji.
9. Na podany adres e-mail w systemie rezerwacji osoba rezerwująca otrzymuje dokument sprzedaży.
10. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie opisanym w ust. 4 rezerwacja zostaje anulowana.
11. Bilety indywidualne zakupione on-line upoważniają do wstępu na teren wystawy w godzinach jej otwarcia.

12. Zasady sprzedaży internetowej reguluje odrębny Regulamin sprzedaży internetowej dostępny na stronie <https://www.mim.krakow.pl/regulaminy>.

## **§ 6**

### **Zwrot biletów, towarów i usług**

1. Nie ma możliwości zwrotu biletów i usług.
2. Zwrot przysługuje w przypadku zakupu towarów niepełnowartościowych na podstawie oryginału dowodu zakupu w terminie 14 dni od daty zakupu.
3. W reklamacji Kupujący powinien podać:
  - przyczynę reklamacji wraz z opisem sytuacji, której reklamacja dotyczy
  - imię i nazwisko
  - adres e-mail
  - numer telefonu
4. Reklamacje będą jednorazowo rozpatrywane przez Muzeum w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Kupujący o decyzji zostanie poinformowany zwrotną wiadomością e-mail.
5. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta przysługuje mu towar wolny od wad lub zwrot ceny. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na konto wskazane przez Kupującego.
6. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo zgłoszone reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Muzeum w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany dokonanej rezerwacji po uzgodnieniu innego terminu z Klientem. W takim przypadku Muzeum nie będzie zobowiązane do żadnej rekompensaty lub odszkodowania.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 przed wejściem na teren wystawy. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do otrzymania ulgi personel Muzeum ma prawo do niewpuszczenia osoby na teren wystawy. W przypadku biletów rodzinnych nie ma możliwości wejścia dziecka na bilet dla opiekuna oraz odwrotnie.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie [www.mim.krakow.pl](http://www.mim.krakow.pl) oraz w kasach Muzeum.

4. Przy rezerwacji biletów stosuje się ceny wskazane w cenniku, który dostępny jest na stronie internetowej Muzeum i w kasach.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Zwiedzania Wystaw Oddziału I i Oddziału II Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie.