

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW W MUZEUM INŻYNIERII I TECHNIKI W KRAKOWIE

§ 1

POJĘCIA

1. „Muzeum” – Muzeum Inżynierii i Techniki z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków, zarejestrowane w Rejestrze Instytucji Kultury, pod numerem 20, NIP: 6762072018, REGON: 351535611.
2. „Regulamin” – niniejszy Regulamin sprzedaży biletów w Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie.
3. „Zajezdnia” – siedziba główna Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie przy ul. św. Wawrzyńca 15.
4. „Ogród Doświadczeń lub Ogród” – Ogród Doświadczeń im. Stanisława Lema - I Oddział Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie przy al. Pokoju 68.
3. „System” – system iKSORIS, umożliwiający sprzedaż biletów poprzez stronę internetową.
4. „Strona” – strona internetowa: <https://bilety.mit.krakow.pl/> służąca do sprzedaży biletów przez System.
5. „Kupujący” – każda osoba kupująca bilet wstępu do Muzeum w kasie biletowej lub korzystająca z Systemu, zarówno osoba fizyczna (konsument), podmiot gospodarczy, jak i inna jednostka organizacyjna dokonująca zakupu.
6. „Wydarzenie” – wydarzenie w siedzibie i oddziałach Muzeum np.: lekcje muzealne, lekcje weekendowe, oprowadzania, urodziny, dla których w ramach biletu przysługuje wstęp na Wystawę.
7. „Strefa Klocków” – przestrzeń edukacyjna mieszcząca się na terenie Zajezdni dedykowana grupom i indywidualnym odwiedzającym do której obowiązują bilety wstępu.
7. „Wystawa” - ekspozycja lub grupa ekspozycji w siedzibie i oddziałach Muzeum, do których obowiązują bilety wstępu.
8. „Bilet” – bilet wstępu, uprawniający do zwiedzania określonych ekspozycji Muzeum lub udziału w określonym wydarzeniu organizowanym przez Muzeum zakupiony w kasach Muzeum lub online za pomocą Systemu. Bilet wstępu posiada określony czas ważności.
9. „Opiekun” – osoba dorosła sprawująca opiekę nad małoletnim w czasie indywidualnej lub grupowej wizyty Muzeum.
10. „Strona płatności” – strona internetowa, administrowana przez firmę PayU z siedzibą w Poznaniu, NIP: 7792308495, REGON: 30052344400000, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000274399 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 4.944.000 zł (opłacony w całości).

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy sprzedaży biletów do Muzeum.
2. Aktualne dni i godziny otwarcia Muzeum podawane są do wiadomości na stronie www.mit.krakow.pl
3. Sprzedaż biletów obejmuje Kupujących indywidualnych oraz grupy zorganizowane. Sprzedaż biletów dla osób indywidualnych odbywa się poprzez sprzedaż prowadzoną w kasach oraz sprzedaż internetową za pomocą Systemu. Sprzedaż biletów dla grup zorganizowanych odbywa się poprzez sprzedaż prowadzoną w kasach.

Zakup biletu do Muzeum jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz innych regulujących zasady zwiedzania, udziału w lekcjach muzealnych lub udziału w innych Wydarzeniach odbywających się w Muzeum dostępnych na stronie www.mit.krakow.pl podporządkowaniem się ich postanowieniom przez Kupującego.

4. Muzeum Inżynierii i Techniki informuje, że na terenie Muzeum (ekspozycji i podczas Wydarzeń) może być utrwalany wizerunek w formie materiału foto – filmowego na podstawie z art. 81 ust. 2 pkt 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zasady dotyczące wykorzystywania wizerunku zwiedzających Muzeum określa odrębny Regulamin dostępny na stronie www.mit.krakow.pl

§ 3

ZAKUP BILETÓW ONLINE

1. Kupujący zobowiązany jest do korzystania z Systemu w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami obowiązującego prawa. Warunkiem skorzystania z Systemu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowanie jego warunków. Zaakceptowanie Regulaminu stanowi jednocześnie oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązania między Kupującym a Muzeum.
2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Systemem:
 - a) komputer lub inne urządzenie mobilne z przeglądarką internetową oraz dostępem do sieci Internet,
 - b) skrzynka poczty elektronicznej,
 - c) konto bankowe z dostępem do Internetu.
3. Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Systemu następujących czynności:
 - a) wybór ekspozycji, wydarzenia, rodzaju i ilości biletów,
 - b) poprawne wypełnienie obowiązkowych pól Formularza zamówienia lub założenie Konta Użytkownika,
 - c) sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych i szczegółów zamówienia,
 - d) złożenie oświadczenia o akceptacji warunków Regulaminu oraz Polityki Prywatności,
 - e) złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w opcję „KUPUJĘ I PŁACĘ”,
 - f) przejście do strony płatności.
4. Kupujący, który złożył zamówienie otrzyma na wskazany adres e-mail powiadomienie o utworzeniu zamówienia.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do ustanowienia limitu ilości biletów dostępnych dla poszczególnych Wydarzeń oraz w ramach jednego zamówienia, jeśli będzie tego wymagał charakter danego Wydarzenia i ograniczona liczba dostępnych biletów.
6. Kupujący zobowiązany jest do opłaty zamówienia w terminie do dwóch godzin od jego utworzenia. Nieopłacenie zamówienia w terminie powoduje jego automatyczne usunięcie. W przypadku usunięcia zamówienia do Kupującego, na wskazany przez niego adres e-mail, zostanie automatycznie wysłana wiadomość o anulowaniu zamówienia.
7. Kupujący dokonuje płatności za utworzone zamówienie poprzez Stronę płatności.
8. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo.
9. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające ze strony Kupującego w trakcie zakupu, a także nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje związane

z nieprawidłowościami w funkcjonowaniu banku, wskazanego przez Kupującego w trakcie dokonywania płatności.

10. W przypadku, gdy zostało obciążone konto Kupującego, a mail z biletem i potwierdzeniem nie widnieje w odebranych e-mailach rekomendowane jest sprawdzenie spamu. W innych przypadkach prosimy o kontakt z Rezerwacją/Informacją Muzeum.
11. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego danych dotyczących zamówienia osobom trzecim. Udostępnienie biletu przez Kupującego osobie trzeciej wiąże się z ryzykiem wykorzystania przez tą osobę biletu. Muzeum honoruje bilet osoby, która w takim przypadku zgłosi się jako pierwsza.
12. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skasowanie lub nieodebranie otrzymanych powiadomień przez Kupującego.
13. Zamówienie jest realizowane po otrzymaniu potwierdzenia wpłaty z systemu PayU.
14. Przyjęcie płatności i realizacja zamówienia potwierdzone jest automatycznie wygenerowaną przez System wiadomością e-mail. Na adres wskazany przez Kupującego zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca zakupione bilety zapisane w pliku w formacie PDF.
15. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania zakupu, przerwy oraz błędy w działaniu Systemu, wynikające z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Muzeum.
16. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub dane zagubione, lub utracone w sieci Internet z przyczyn niezależnych od Muzeum.

§ 4

ZASADY UŻYTKOWANIA BILETU

1. Bilet uprawniający do wstępu do Muzeum należy zachować aż do momentu jego opuszczenia. W przypadku zakupu przez System bilet zostanie sczytany w momencie przyłożenia go do czytnika w bramce lub do czytnika manualnego.
2. Zakupiony bilet traci ważność po zeskanowaniu lub sprawdzeniu poprzez przedziurkowanie.
3. Bilet upoważnia do jednorazowego wejścia na ekspozycję lub Wydarzenie. Wyjątek stanowi bilet sezonowy do Ogrodu Doświadczeń, który należy każdorazowo okazywać wraz z dokumentem tożsamości. Czas trwania sezonu określony jest z góry i podany jest w momencie zakupu biletu. Dаты otwarcia Ogrodu Doświadczeń są zamieszczane na stronie: www.mit.krakow.pl
4. Zakupienie biletu na Wydarzenia dodatkowe w Ogrodzie Doświadczeń (m.in. planetarium, atrakcja dodatkowa, lekcja lub gra interaktywna) wymaga zakupu biletu wstępu.
5. Bilety dla indywidualnych Kupujących uprawniające do wejścia na ekspozycje (stałe lub czasowe) w Muzeum zakupione w kasie lub przez Internet są ważne przez 30 dni od daty znajdującej się na bilecie.
6. Zwiedzający, którzy są zainteresowani zwiedzaniem wystawy stałej w dzień nieodpłatnego wstępu mogą odebrać bilet bezpośrednio w kasie lub pobrać go przez Internet. Bilet na dzień zwolniony z opłat upoważnia do wstępu tylko w dniu obowiązywania biletu.
7. Bilety zakupione na ekspozycje czasowe obowiązują do ostatniego dnia jej otwarcia, jeżeli okres od daty zakupu biletu do daty zakończenia prezentacji ekspozycji czasowej jest krótszy niż 30 dni.
8. Bilety do Strefy Klocków ważne są tylko w dniu, na który zostały zakupione.

9. Bilety na urodziny i lekcje weekendowe w Zajezdni lub urodziny w Ogrodzie Doświadczeń upoważniają do uczestnictwa w Wydarzeniu i zwiedzenia wystawy wyłącznie w dniu Wydarzenia, na które zostały zakupione i w lokalizacji, do której zostały zakupione (albo Zajezdnia albo Ogród). Bilety te nie są wymienne.
10. Nie ma możliwości wejścia do Muzeum przed terminem znajdującym się na bilecie (w rozumieniu daty dziennej). Bilety zostają zaktywowane na 30 minut przed godziną widniejącą na bilecie.

§ 5

BILETY DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

1. Sprzedaż biletów dla grup zorganizowanych odwiedzających Zajezdnię lub dla grup zorganizowanych odwiedzających Ogród Doświadczeń i korzystających z lekcji lub z oferty obejrzenia filmu w planetarium jest możliwa wyłącznie po uprzedniej rezerwacji telefonicznej pod numerem telefonu 12 428 66 00 wew. 11 lub mailowo na adres: rezerwacja@mit.krakow.pl lub ogrod@mit.krakow.pl i uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji mailowo.
2. Grupy, które chcą indywidualnie zwiedzić ekspozycję bez rezerwacji lekcji, przewodnika lub seansu w planetarium powinny przed planowaną wizytą sprawdzić dostępności biletów poprzez stronę sprzedaży internetowej, telefonicznie lub mailowo. Warto w tych przypadkach dokonać rezerwacji samych biletów wstępu do Muzeum. Bilety z puli dostępnych zostaną zablokowane dla grupy i umożliwią samodzielne zwiedzanie.
3. Sprzedaż biletów na lekcję w Strefie Klocków i zwiedzanie Muzeum dla grup przedszkolnych i klas 1-4 szkół podstawowych (bilet łączony) jest możliwa wyłącznie po uprzedniej rezerwacji telefonicznej lub mailowej.
4. Na każde 10 osób przysługuje 1 opiekun, upoważniony do bezpłatnego wejścia. Pozostali proszeni są o zakupienie biletu zgodnie z cennikiem. Opiekunowie nie są wliczani do limitu uczestników grupy.
5. Warunkiem przeprowadzenia lekcji muzealnej lub oprowadzania jest zarezerwowanie i wykupienie odpowiednich biletów do Muzeum.
6. Grupy zorganizowane mogą realizować odroczoną płatność wyłącznie po otrzymaniu zgody Dyrekcji Muzeum wydanej na podstawie skierowanego do Dyrekcji Muzeum wniosku.
7. W przypadku wystąpienia zaległości w płatnościach, Muzeum może odmówić rezerwacji biletów do momentu uregulowania przez kontrahenta należności wymagalnych.

§ 6

FAKTURY

1. Fakturę za zakupione bilety Muzeum wystawia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Muzeum wystawia faktury na życzenie Kupującego, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Kupującego przed zakupem biletu w kasie biletowej.
2. Osoby, które zakupiły bilety online mogą otrzymać fakturę. Powinny one przestać maila na adres: rezerwacja@mit.krakow.pl wraz z paragonem i wszystkimi danymi do faktury. Faktury wystawiane są po dokonaniu płatności i po otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i danych do faktury na wyżej wskazany e-mail.
3. Kupujący wyraża zgodę na przysyłanie faktury, w formie elektronicznej, na wskazany przez Kupującego adres e-mail. Zgoda nie wyłącza prawa Muzeum do wystawienia i przesłania faktury w formie papierowej.

4. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego, nieprawdziwych lub błędnych danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.

§ 7

ZWOLNIENIA I ZNIŻKI W OPŁATACH

1. Bilet bezpłatny przysługuje (po okazaniu stosownego dokumentu):
 - a) osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”,
 - b) weteranom i weteranom poszkodowanym,
 - c) członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) lub Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS),
 - d) pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów,
 - e) posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2023 r. poz. 192),
 - f) opiekunom szkolnych grup zorganizowanych i grup dorosłych ze specjalnymi potrzebami/ niepełnosprawnością (jeden opiekun na 10 osób),
 - g) pilotom towarzyszącym grupie zorganizowanej (jeden pilot na grupę),
 - h) dzieciom poniżej 36 miesiąca życia,
2. Osoby, którym przysługuje bilet bezpłatny muszą pobrać w kasie bilet kontrolny, uprawniający do bezpłatnego wstępu na ekspozycje lub Wydarzenie,
3. Bilet ze zniżką przysługuje:
 - a) posiadaczom legitymacji: szkolnej, studenckiej, doktoranckiej,
 - b) posiadaczom kart ISIC i EURO26,
 - c) osobom posiadającym zaświadczenie (legitymacja) dokumentujące specjalne potrzeby (niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności),
 - d) asystentowi osoby ze specjalnymi potrzebami,
 - e) posiadaczom dokumentu potwierdzającego wiek,
 - f) posiadaczom Karty Krakowskiej, uprawniającej do 20% zniżki na bilety normalne,
 - g) posiadaczom Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+, uprawniającej do 50% zniżki na bilety normalne,
 - h) posiadaczom Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem, uprawniającej do 50% zniżki na bilety normalne,
 - i) posiadaczom Karty Dużej Rodziny, uprawniającej do 20% zniżki na bilety normalne,
 - j) dziennikarzom, blogerom (na podstawie legitymacji bądź po skontaktowaniu się z Działem Promocji – promocja@mit.krakow.pl)
 - k) przewodnikom (turystycznym, miejskim) na podstawie stosownego dokumentu,
 - l) działaczom opozycji antykomunistycznej oraz osobom represjonowanym z powodów politycznych – w rozumieniu art. 2 oraz art. 3 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1386).
4. Ulgi i zniżki w opłacie za wstęp nie sumują się i nie obowiązują w Strefie Klocków, na urodziny, na bilety łączone, lekcje weekendowe, planetarium i na atrakcje dodatkowe w Zajezdni i Ogrodzie.

§ 8

ULGA DYREKTORSKA

1. Wprowadza się ulgę dyrektorską w zakresie cen biletów przysługującą podmiotom zewnętrznym (np. ośrodkom pomocy społecznej, szkołom specjalnym, instytucjom charytatywnym) będącym w trudnej sytuacji finansowej. Ulga dyrektorska nie przysługuje osobom fizycznym.
2. W celu skorzystania z ulgi dyrektorskiej należy złożyć pisemny wniosek podmiotu zewnętrznego skierowany do Dyrektora Muzeum.
3. Podmiot o decyzji Dyrektora zostanie powiadomiony mailowo. Po otrzymaniu maila ze zgodą Dyrektora potwierdzającym przyznanie ulgi dyrektorskiej należy skontaktować się z rezerwacją i uzgodnić termin wizyty w Muzeum.
4. Ulga obejmuje wyłącznie zwiedzanie ekspozycji dla grupy. W Zajeźdni ulgę dyrektorską mogą otrzymać grupy liczące do 30 osób. W Ogrodzie ulgę może uzyskać grupa do 50 osób.
5. Dany podmiot może uzyskać ulgę dyrektorską tylko raz w roku dla nie więcej niż jednej grupy.
6. Ulga dyrektorska może mieć jednorazowo charakter specjalny i obejmować wszystkie wydarzenia organizowane przez Muzeum dla określonej grupy osób.

§ 9

REKLAMACJE

1. Nie ma możliwości zwrotu biletów poza przypadkami nienależytego świadczenia usług przez Muzeum, co może być powodem reklamacji przez Klienta.
2. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące zakupu i realizacji Biletów należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy rezerwacja@mit.krakow.pl
3. Reklamacje mogą być składane nie później niż 14 dni od zaistniałego zdarzenia będącego przyczyną reklamacji. W reklamacji Kupujący powinien podać:
 - a) numer zamówienia lub paragon, którego dotyczy reklamacja,
 - b) przyczynę reklamacji wraz z opisem sytuacji, której reklamacja dotyczy,
 - c) imię i nazwisko,
 - d) adres e-mail,
 - e) numer telefonu.
4. Reklamacje będą jednorazowo rozpatrywane przez Muzeum w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyna reklamacji leży po stronie operatora płatności PayU. W takim przypadku reklamacja zostanie przekazana operatorowi płatności PayU i rozpatrzona przez niego (termin rozpatrzenia reklamacji może ulec w takim wypadku wydłużeniu). Kupujący o decyzji zostanie poinformowany zwrotną wiadomością e-mail.
5. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta przysługuje mu zwrot wpłaconych środków. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na konto wskazane przez Kupującego.
6. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo zgłoszone reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.

§ 10

OCHRONA DANYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod\[at\]mit.krakow.pl](mailto:iod[at]mit.krakow.pl)

3. Dane osobowe będą przetwarzane głównie w celu realizacji usługi na podstawie akceptacji regulaminu, a także w związku czynnościami podjętymi przez osobę, której dane dotyczą.
4. W budynkach Muzeum oraz na terenach wokół budynków, między innymi na dziedzińcu Zajezdni działa sieć monitoringu rejestrująca obraz.
5. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych w tym podstawy prawne przetwarzania oraz prawa osób, których dane dotyczą znajdują się na stronie internetowej: <https://www.mit.krakow.pl/ochrona-danych>.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed wizytą w Muzeum należy sprawdzić czy w wybranym dniu Muzeum będzie otwarte dla Kupujących oraz jakie ekspozycje będą dostępne do zwiedzania. Muzeum publikuje informacje dotyczące godzin otwarcia oraz czasowego wyłączenia poszczególnych ekspozycji dla Kupujących na swojej stronie internetowej: www.mit.krakow.pl
2. Przy rezerwacji biletów stosuje się ceny wskazane w cenniku, który dostępny jest na stronie www.mit.krakow.pl i w kasach Muzeum.
3. Kasy biletowe przyjmują płatności tylko w PLN oraz akceptują karty płatnicze i płatność poprzez system płatności mobilnych BLIK.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży biletów na każde Wydarzenie.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo wstrzymania sprzedaży biletów w dowolnej chwili, z przyczyn losowych lub technicznych.
6. Muzeum w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany dokonanej rezerwacji po uzgodnieniu innego terminu z Klientem. W takim przypadku Muzeum nie będzie zobowiązane do żadnej rekompensaty lub odszkodowania.
7. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie www.mit.krakow.pl oraz w kasach Muzeum.